



## COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### BUREAU

	NOM	Prénom	Adresse	Téléphone
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Secrétaire-adjoint				
Trésorier				
Trésorier-adjoint				

### AUTRES MEMBRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENCADREMENT DE L'ACTIVITÉ

*(entraîneurs, directeurs, éducateurs, professeurs, formateurs, animateurs, intermittents, bénévoles...)*

NOM	Adresse	Fonction	Qualification	Salaire / Indemnités

## EFFECTIFS / ADHÉRENTS

(joindre photocopies des bordereaux fournis par les Fédérations)

Catégories*	nés en	COMPÉTITION		LOISIRS		PRIX LICENCE (seule)	
		Hors commune	S <sup>t</sup> -Jean-d'Angély	Hors commune	S <sup>t</sup> -Jean-d'Angély	Hors Commune	S <sup>t</sup> -Jean-d'Angély
<b>EFFECTIF GLOBAL</b>							

\*Veuillez préciser les catégories d'âge répertoriées dans votre activité.  
Exemple : - 15 ans, -13 ans, benjamins, poussins, mini-poussins, débutants, de 0 à 6 ans, de 7 à 14 ans...

## BUDGET / TRÉSORERIE

**Attention :** la période concernée, appelée « EXERCICE » est comprise entre deux Assemblées Générales.

Date de la dernière Assemblée Générale : .....  
(joindre le dernier rapport d'activités, le rapport moral et le rapport d'orientations de l'association)

### RÉSULTATS FINANCIERS DU DERNIER EXERCICE

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #ADD8E6;">TOTAL DÉPENSES</th></tr> <tr><td style="height: 60px;"> </td></tr> </table>	TOTAL DÉPENSES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #ADD8E6;">TOTAL RECETTES</th></tr> <tr><td>Subventions .....</td></tr> <tr><td>Autres recettes .....</td></tr> <tr><td><b>TOTAL</b></td></tr> </table>	TOTAL RECETTES	Subventions .....	Autres recettes .....	<b>TOTAL</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #ADD8E6;">SOLDE</th></tr> <tr><td style="height: 60px;"> </td></tr> </table>	SOLDE	
TOTAL DÉPENSES										
TOTAL RECETTES										
Subventions .....										
Autres recettes .....										
<b>TOTAL</b>										
SOLDE										

Montant de la trésorerie « en caisse » au 01/10/2011 : .....

## COMPTE D'EXPLOITATION

Date de début d'exercice : ..... Date de fin d'exercice : .....

Trésorerie en début d'exercice :    + ..... OU - .....



## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE EN COURS

DÉPENSES	
Charges d'activités <i>(Reversement licences, autres..)</i>	
Frais de personnel	
Autres frais	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>TOTAL</b>	

RECETTES	
Cotisations Adhésions	
Subventions <i>(détailler)</i>	
État .....	.....
Région .....	.....
Département .....	.....
Commune .....	.....
<i>(autres).....</i>	.....
Autres recettes	
<b>TOTAL</b>	

*(joindre le budget prévisionnel détaillé de l'exercice en cours ainsi que le dernier CR / CA de l'année écoulée éventuellement certifié par un expert comptable)*

### NIVEAU DE COMPÉTITION

*(National - Régional - Départemental)*

Équipes	<i>(reporter les catégories du tableau page 3)</i>						
2010-2011							
2011-2012							

Sélections nationales, régionales, départementales : .....

.....

.....

### DÉPLACEMENTS

DÉPENSES DE TRANSPORT du dernier exercice	Ne comptabiliser que les frais de route en excluant les frais d'hôtels, restaurant etc...
DÉPENSES	
Kilomètres parcourus à l'année	

### TERRAINS ET LOCAUX

L'Association est-elle :

Propriétaire

Locataire

Adresse : .....

.....

Occupant à titre gratuit

Sans locaux propres

Prise en charge des fluides :  Oui  Non

## ASSURANCES

(joindre l'attestation correspondante)

**NOM DE L'ASSUREUR** : .....

Adresse : .....

.....

Risques couverts : .....

.....

## MANIFESTATIONS

Manifestations programmées par votre association à Saint-Jean-d'Angély en 2012 :

(Loto, brocante, gala, randonnée, exposition, représentation...)

.....

.....

.....

.....

Envisagez-vous de participer aux animations de la Ville en 2012 :

Carnaval (17/03)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Fête Nationale (14/07)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Fête de la Musique (21/06)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Jeux pour Tous (17/10)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Fête de la St-Jean (24/06)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Téléthon (7 et 8/12)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Envisagez-vous d'organiser une manifestation d'envergure à Saint-Jean-d'Angély (Nationale, Régionale, Départementale) :

..... Date(s) : ..... Lieu(x) : .....

..... Date(s) : ..... Lieu(x) : .....

Je soussigné(e), Président(e) de l'Association, engage celle-ci à satisfaire AUX CONTRÔLES réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention. (Justification de l'emploi des fonds accordés, compte-rendu financier en fin d'exercice, présentation de tous livres et pièces comptables sur demande des délégués de la collectivité)

A Saint-Jean d'Angély, le .....

**Le Président,**  
(Nom et Signature)