

ville de
Saint-Jean
d'Angély

GUIDE D'ENTRETIEN

A destination des signataires

Afin d'éviter un détournement de l'usage par :

- la dépose de stocks importants de livres ;
- la présence de livres à caractère sectaire, raciste, homophobe, sexiste, ... ou non adaptés à tous les publics (des enfants notamment peuvent avoir accès à la boîte).

Une boîte à livres attire beaucoup de visiteurs. Les utilisateurs sont en très grande majorité de bonne volonté. Mais certains ne l'utilisent pas de façon optimale et y déposent des livres trop usagés ou d'autres types d'objets. Il est donc nécessaire de passer régulièrement assurer l'ordre et la propreté des boîtes, pour qu'elles restent agréables.

1. Jeter

NE PAS HESITER A JETER DES LIVRES !

Personne n'aime jeter des livres, c'est pour cela que les boîtes à livres existent. Mais sans les boîtes à livres, ils iraient tous à la benne. Nous offrons une seconde vie à des milliers de livres par an, c'est génial. Mais si pour en épargner quelques dizaines nous perdons la confiance des utilisateurs, nous serons obligés d'arrêter l'aventure.

Merci de jeter systématiquement :

- les livres déchirés, mouillés, gondolés ou en trop mauvais état général ;
- les ouvrages à caractère haineux, dégradant pour la personne humaine ou faisant du prosélytisme ;
- les prospectus, catalogues, carnets de fêtes, bottins téléphoniques, etc... ;
- les supports de cours ou cahiers d'exercices lourdement annotés ;
- les ouvrages ou séries d'ouvrages restés sur place depuis plus de 6 mois ;
- tous les objets autres que des livres.

2. Nettoyer

- donner régulièrement un coup de balai au sol et un coup de chiffon sur les étagères ;
- retirer les publicités sauvages : flyers, autocollants, affiches, etc... ;
- nettoyer les tags, inscriptions sauvages.