

# DEMANDE D'AUTORISATION DE VOIRIE

## DEMANDEUR

NOM :

\_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_

ADRESSE :

\_\_\_\_\_

Mail :

\_\_\_\_\_

## ÉVÈNEMENT

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE / ASSOCIATION / PARTICULIER :

\_\_\_\_\_

NATURE, NOM ET LIEU DE L'ÉVÈNEMENT :

\_\_\_\_\_

DATE DE L'ÉVÈNEMENT : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nombre de Jour (s) : \_\_\_\_\_

BESOIN EN TERMES DE CIRCULATION / STATIONNEMENT :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :

\_\_\_\_\_

## RÉPONSE APPORTÉE A LA DEMANDE

Avis Favorable

Avis Défavorable

\* Prêt d'un Badge

\* Prêt de Panneau

### PRESCRIPTIONS :

- Nettoyer le domaine public,
- Préserver le passage des piétons,
- Respecter le stationnement,
- Maintenir la circulation,
- Prise d'un arrêté.

Saint-Jean-d'Angély, le : \_\_\_\_\_ L'Adjoint délégué,

Marylène JAUNEAU

